

การแข่งขันกอล์ฟภายใน ครั้งที่.../256...  
วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ณ สนาม..... : Shot Gun Start เวลา.....น.

เรื่องที่จะขอให้จัดเตรียมดังนี้

1. ขอรับ Score Card จำนวน.....ใบ (ใบเสร็จค่าทดสอบสนามฯ)
  2. เลือกรายการอาหาร Buffet + Soft drink ราคาคนละ ..... บาท (ไม่มีvat.)
  3. เตรียมบอร์ดติด Paring และ โต๊ะลงทะเบียน/แจกรางวัลพนักงาน จำนวน 2-3 ตัว
  4. ขอรถกอล์ฟพร้อมเจ้าหน้าที่สนามตรวจความพร้อมของสนามช่วงเช้าของวันแข่งขัน.....คัน
  5. รถรับ-ส่ง นักกอล์ฟจำนวน.....คัน ไปที่หลุมที่จะเริ่มแข่งขัน.....(ฟรี)
  6. สัญญาการเริ่มแข่งขัน ..... น. (พลุ / แตรลม / สัญญาณเสียง)
  7. ตีวงกริฟต์มี 60 ซม.(ขนาดปกติ) พร้อมกฏสนาม
  8. จัดทำป้ายใกล้ธงหลุม Par 3 ทุกหลุมและเก็บมาให้กรรมการแข่งขัน เมื่อจบการแข่งขัน
  9. ระยะเวลาการแข่งขันตามที่วงกลมไว้ใน Score Card ที่จะทดสอบสนาม
  10. ขอใช้เครื่องขยายเสียงพร้อมไมค์ ลงทะเบียน และประกาศผลการแข่งขันในห้องจัดเลี้ยง
  11. ขอโต๊ะวางถ้วยและของรางวัลที่ห้องจัดเลี้ยงจำนวน 2-3 ตัว
  12. เตรียมป้ายตั้งบนโต๊ะอาหาร ระบุหลุมต่างๆ ที่เริ่มการแข่งขัน(จะมีผู้ประสานงานให้)ไม่เลี้ยงเหล้า
  13. จัดโต๊ะอาหารไว้ให้กรรมการ 8-10 คน (หลังประกาศผลการแข่งขันเสร็จประมาณ 19.00 น.)
  14. ค่าเปิดสนามแข่งขันฯ .....บาท รวมVat.หรือยัง? หรือคิดรายหัว.....บาท/หัว โดย กฟผ. จะหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ในวันแข่งขันฯ (ขอชื่อบริษัท ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี)
  15. ใบเสร็จในนาม สมาคม กฟผ. (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 53 หมู่ 2 ถ.จรัญสนิทวงศ์ ต.บางกรวย
- อ. บางกรวย จ.นนทบุรี 11130 เลขผู้เสียภาษี 0993000131410
16. ป้ายข้อความ และ รายการอาหาร

| ป้ายข้อความหลังเวที                | รายการอาหาร |          |
|------------------------------------|-------------|----------|
| การแข่งขันกอล์ฟ.....               | 1. ....     | 6. ....  |
| ชมรมกอล์ฟ กฟผ.                     | 2. ....     | 7. ....  |
| วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... | 3. ....     | 8. ....  |
| ณ สนาม.....                        | 4. ....     | 9. ....  |
| (ทำเอง / สนามทำให้ฟรี)             | 5. ....     | 10. .... |

ผู้ประสานงานของสนาม คุณ..... โทรมือถือ .....

ผู้ประสานงานของ กฟผ. คุณ..... โทรมือถือ .....

ข้อมูล ณ วันที่..... /..... /.....